

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
ЧУПО «Автошкола Абсолют»
Грибачевой О.М.
Пр. № 5 от «21» августа 2015 г.



Локальный Акт №2

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся в автошколе - ЧУПО «Автошкола Абсолют».

1. Общие положения.

- 1.1. Правила являются локальным актом №2 автошколы ЧУПО «Автошколы Абсолют», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе .
- 1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в автошколе основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Основные права и обязанности обучающихся.

- 2.1. Обучающимся автошколы является лицо, зачисленное приказом директора автошколы для обучения по программе профессиональной подготовки категорий «А», «В», «М».
- 2.2. Обучающиеся в автошколе ЧУПО «Автошкола Абсолют» имеют право:
- ✦ Получать знания и навыки, предусмотренные программами подготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.
 - ✦ Посещать все виды учебных занятий (теоретические и практические занятия).
 - ✦ Участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки.
 - ✦ В установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает автошкола.
 - ✦ Своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.
 - ✦ Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса.
 - ✦ Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
 - ✦ Кандидат в водители ТС, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации (внутреннему экзамену в автошколе), по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа (свидетельства) об обучении в автошколе.
 - ✦ После успешной сдачи внутреннего экзамена и подготовки всех необходимых документов, кандидат в водители допускается к сдаче экзаменов в ГИБДД.
 - ✦ Обжаловать приказы и распоряжения администрации автошколы в установленном законодательством РФ порядке.
 - ✦ Осуществлять другие права в соответствии с законодательством РФ, Уставом автошколы и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в автошколе .
- 2.3. Обучающиеся в автошколе обязаны:
- ✦ Неукоснительно руководствоваться Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами.
 - ✦ Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки.
 - ✦ Соблюдать учебную дисциплину, а также соблюдать правила культурного и вежливого поведения.
 - ✦ Посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и

- контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.
- ✚ Своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников автошколы об отсутствии на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачётах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, и зачётах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию автошколы по телефону и предъявлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.
 - ✚ Соблюдать порядок прохождения формы контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в автошколе .
 - ✚ Бережно и аккуратно относиться к собственности автошколы (мебели, инвентарю, учебным пособиям, приборам, книгам, учебным машинам и т.д.).
 - ✚ Соблюдать порядок и чистоту.

1. Учебный распорядок в автошколе.

- 3.1.** Учебные занятия в автошколе проводятся по расписанию, в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке.
- 3.2.** Продолжительность академического часа для теоретических занятий и практических занятий определяется в 45 минут.
- 3.3.** До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в учебных классах преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия.
- 3.4.** Для проведения теоретических занятий комплектуются учебные группы. Состав групп формируется менеджером по работе с клиентами (секретарём) автошколы и утверждается директором автошколы.
- 3.5.** Для практических занятий кандидат в водители ТС обязан выбрать учебную машину. Кандидат в водители ТС имеет право записываться не более чем на 2 занятия в течение одного дня и только на одну учебную машину. На занятиях по практическому вождению кандидат в водители должен иметь при себе медицинскую справку о допуске к управлению ТС и индивидуальную книжку учёта обучения вождению автотранспортных средств. На занятиях по практическому вождению кандидат в водители обязан соблюдать требования инструкции по охране труда при обучении вождению автомобиля.
- 3.6.** Преподаватель ведёт наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, а также за сохранность учебного оборудования и инвентаря.
- 3.7.** Преподаватель ведёт учёт посещаемости обучающихся в автошколе учебных занятий в журнале.
- 3.8.** Об изменениях, вносимых в расписание (теоретических и практических занятий), администрация автошколы обязана предупредить заранее своих клиентов.

2. Правила поведения в автошколе.

В помещениях автошколы запрещается:

- громкие разговоры, шум;
- курение, кроме мест, специально отведённых и оборудованных для курения;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- совершение пожароопасных действий;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несёт ответственность за сохранность.